1. ประเภทรางวัลที่สมัคร

โปรดเลือกรางวัลที่หน่วยงานประสงค์สมัคร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ รางวัลกลุ่มหน่วยงาน

☐ รางวัลโดดเด่นด้าน Best Energy Award

☐ รางวัลโดดเด่นด้าน Best Reduce Award

☐ รางวัลโดดเด่นด้าน Best Reuse Award

☐ รางวัลโดดเด่นด้าน Best Recycle Award

☑ DOH GO GREEN Together Award

---

2. ชื่อผลงาน

โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมรักษ์โลกในองค์กรผ่านกล่องสุ่มภารกิจ Office GREEN BLIND BOX จุ่มฉ่ำทำเพื่อโลก (แขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ 1)

---

3. สรุปแนวคิด

3.1 ปัญหาที่หน่วยงานต้องการแก้ไข

- เจ้าหน้าที่ในสำนักงานยังมีการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastics) เช่น ถุงพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก และกล่องโฟม / บรรจุภัณฑ์ใส่อาหาร
- การใช้พลังงานในสำนักงาน และการแต่งกายที่ไม่เอื้อต่อการระบายอากาศ ทำให้ต้องเปิดเครื่องปรับอากาศทำงานหนัก
- ขาดการคัดแยกขยะรีไซเคิลอย่างเป็นระบบในองค์กร
- เจ้าหน้าที่อาจรู้สึกว่ากิจกรรมรักษ์โลกเป็นเรื่องน่าเบื่อหรือโดนบังคับ ทำให้ขาดความร่วมมืออย่างสมัครใจ

3.2 แนวคิดหรือวิธีดำเนินงาน (โปรดอธิบาย)

นำแนวคิด "กล่องสุ่ม (Blind Box)" มาสร้างความสนุกและความตื่นเต้นในรูปแบบ "เกม" เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมรักษ์โลกของพนักงานแบบไม่รู้สึกโดนบังคับ โดยมีภารกิจประจำวันในแต่ละวันของสัปดาห์ (ประจำเดือนกรกฎาคม) ดังนี้

วันจันทร์ : ทุกคนในสำนักงานต้องใช้แก้วเก็บความเย็นส่วนตัว

วันอังคาร : ทุกคนในสำนักงานต้องใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกเด็ดขาด

วันพุธ : ทุกคนในสำนักงานต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่ระบายอากาศได้ดี (ช่วยลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ)

วันพฤหัสบดี : ทุกคนในสำนักงานต้องนำวัสดุรีไซเคิลมาอย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น เพื่อรวบรวมไปบริจาคเป็นผ้าป่าขยะ

วันศุกร์ : ทุกคนในสำนักงานต้องใช้ปิ่นโตในการใส่อาหาร

3.3 จุดเด่นของผลงาน

- เปลี่ยนการรักษ์โลกให้เป็นเรื่องสนุก : ใช้กล่องสุ่มภารกิจสร้างกิมมิค (Gimmick) เปลี่ยนเรื่องการประหยัดพลังงาน และลดขยะให้เป็น "เกม" ที่พนักงานกระตือรือร้นและเต็มใจมีส่วนร่วม

- ลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) อย่างเห็นผล : ช่วยลดการใช้พลังงาน ลดขยะพลาสติก/และเพิ่มการคัดแยกขยะรีไซเคิลในองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

- ประหยัดค่าใช้จ่าย : ช่วยลดค่าใช้จ่ายองค์กรผ่านการประหยัดพลังงานและการลดขยะ

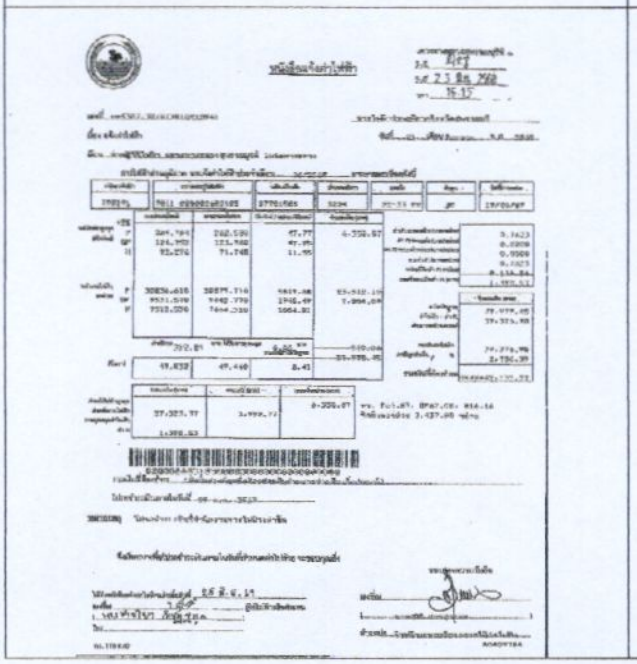
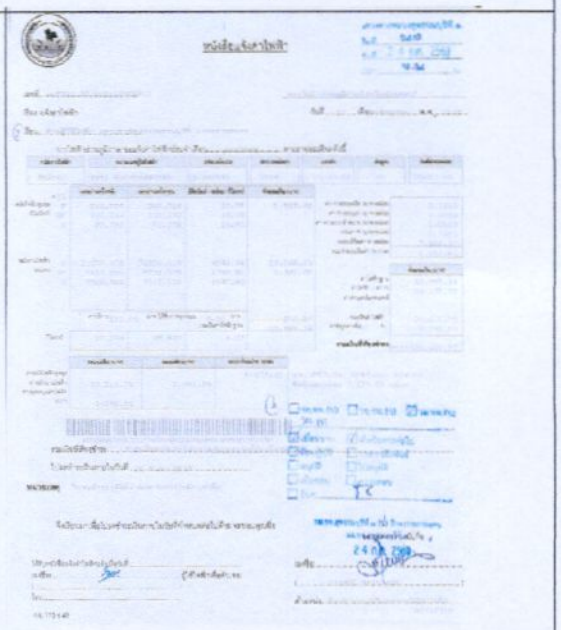
- สร้าง Eco-Mindset ที่ยั่งยืน : พฤติกรรมที่เกิดขึ้นจากการเล่นเกมรักษ์โลกติดเป็นนิสัยของเจ้าหน้าที่สามารถนำกลับไปใช้ต่อที่บ้าน และปลูกฝังต่อให้คนรอบข้างได้



4. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

ค่าไฟฟ้าก่อน-หลังดำเนินการ	เดือนมิถุนายน	เดือนกรกฎาคม	ผลต่าง (ลดลง/เพิ่มขึ้น)
1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย)	3,437.00	3,139.00	302 (ลดลง)
2. ค่าไฟฟ้า (บาท)	42,133.37	36,632.47	5,500.9 (ลดลง)

ใบแจ้งค่าไฟฟ้า

เดือนมิถุนายน	เดือนกรกฎาคม
	

ผลการดำเนินงาน (E-3R Model)	กิจกรรมที่ดำเนินการ
1. ด้านการอนุรักษ์พลังงาน (Energy)	**กิจกรรมวันพุธ** : กำหนดให้ทุกคนในสำนักงานสวมใส่เสื้อผ้าที่ระบายอากาศได้ดี เพื่อช่วยลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศและประหยัดพลังงาน electric ในองค์กร
2. ด้านการลดการใช้ทรัพยากร (Reduce)	**กิจกรรมวันอังคาร** : กำหนดให้ทุกคนในสำนักงานใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งอย่างเด็ดขาด **กิจกรรมวันศุกร์** : กำหนดให้ทุกคนในสำนักงานนำปิ่นโตมาใช้บรรจุอาหารแทนการใช้กล่องโฟมหรือถุงพลาสติก

3. ด้านการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)	**กิจกรรมวันจันทร์** : กำหนดให้ทุกคนในสำนักงานใช้แก้วเก็บความเย็นส่วนตัวแทนแก้วพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว **กิจกรรมนำสิ่งของกลับมาใช้ซ้ำ** : การนำบรรจุภัณฑ์ ปิ่นโต และแก้วส่วนตัวมาใช้อย่างต่อเนื่องในการทำงานประจำวัน
4. ด้านการหมุนเวียนทรัพยากร (Recycle)	**กิจกรรมวันพฤหัสบดี** : กำหนดให้ทุกคนในสำนักงานนำวัสดุรีไซเคิล (เช่น ขวดพลาสติก กล่อง กระดาษ) มาอย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น เพื่อรวบรวมนำไปบริจาคเป็น "ผ้าป่าขยะ" เข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลอย่างเป็นระบบ

<u>ภาพประกอบผลงานด้านต่าง ๆ</u>

1. ด้านการอนุรักษ์พลังงาน (Energy)



กิจกรรม ทุกคนในสำนักงานต้องสวมใส่เสื้อผ้าที่ระบายอากาศได้ดี (ช่วยลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ)

2. ด้านการลดการใช้ทรัพยากร (Reduce)



กิจกรรม ทุกคนในสำนักงานต้องใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติกเด็ดขาด

3. ด้านการนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)



กิจกรรม ทุกคนในสำนักงานต้องใช้แก้วเก็บความเย็นส่วนตัว

4. ด้านการหมุนเวียนทรัพยากร (Recycle)



กิจกรรม ทุกคนในสำนักงานต้องนำวัสดุรีไซเคิลมาอย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น เพื่อรวบรวมไปบริจาคเป็นผ้าป่าขยะ

---

5. การมีส่วนร่วม

5.1 ผู้บริหารมีบทบาทอย่างไร

โปรดเลือกบทบาทของผู้บริหาร (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☑ รับทราบ

☑ สนับสนุน

☑ เข้าร่วมกิจกรรม

☑ เป็นผู้นำขับเคลื่อนโดยตรง

5.2 จำนวนบุคลากรทั้งหมด 101 **คน** (ภายในสำนักงาน)

จำนวนผู้เข้าร่วม 101 **คน** (ภายในสำนักงาน)

5.3 ช่องทางสื่อสารภายใน

โปรดเลือกช่องทางการสื่อสารในการดำเนินกิจกรรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☑ ประชุม

☑ LINE

☐ Facebook

☐ Website

☑ บอร์ดประชาสัมพันธ์

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

---

6. ผลลัพธ์เชิงองค์กร

6.1 สิ่งที่หน่วยงานภาคภูมิใจที่สุด ?

- การเปลี่ยนพฤติกรรมรักษ์โลกของพนักงานได้อย่างกลมกลืนโดยไม่รู้สึกโดนบังคับ ผ่านกระบวนการสนุกๆ อย่าง "กล่องสุ่มภารกิจ" ที่เปลี่ยนหน้าที่ให้กลายเป็น "เกม"
- บุคลากรทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือด้วยความเต็มใจและสนุกสนาน เกิดการปลูกฝัง Eco - Mindset ที่ยั่งยืนจนติดเป็นนิสัย

6.2 สามารถขยายผลต่อได้หรือไม่ ?

สามารถขยายผลได้ โดยนำรูปแบบ "กล่องสุ่มภารกิจ (Blind Box)" ไปปรับใช้กับหมวดหมู่ภารกิจอื่นๆ หรือขยายผลไปยังหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมทางหลวงอื่นๆ รวมถึงชุมชนและครอบครัวของเจ้าหน้าที่

6.3 หากดำเนินการต่อเนื่องจะเกิดประโยชน์อย่างไร ?

- ช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน และทรัพยากรขององค์กรได้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม
- ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ของออฟฟิศอย่างยั่งยืน
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวที่เข้มแข็ง ซึ่งเจ้าหน้าที่นำพฤติกรรมรักษ์โลกกลับไปต่อยอดที่บ้าน และส่งต่อสู่คนรอบข้าง

7. การขับเคลื่อนองค์กรในภาพรวม

7.1 จำนวนเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการ 1 แห่ง ประกอบด้วย

เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสังกัดแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ 1

7.2 ผู้บริหารมีบทบาทในการขับเคลื่อนอย่างไร ?

เป็นผู้นำในการสนับสนุนงบประมาณ / ของรางวัล และเป็นแบบอย่าง (Role Model) ในการร่วมทำภารกิจกล่องสุ่มรักษ์โลกประจำวัน เช่น การใช้แก้วส่วนตัว การใส่เสื้อผ้าระบายอากาศ หรือการนำปิ่นโตมาใช้

7.3 การทำงานร่วมกันของบุคลากรเกิดขึ้นอย่างไร ?

เกิดการมีส่วนร่วมแบบ Bottom-up ทุกคนทำภารกิจเดียวกันในแต่ละวัน (วันจันทร์-วันศุกร์) มีการท้าทายแลกเปลี่ยน และรวบรวมขยะรีไซเคิลร่วมกันในวันพฤหัสบดีเพื่อทำผ้าป่าขยะ สร้างความสามัคคี และบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร

7.4 เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างไร ?

- ด้านขยะพลาสติก : ลดการใช้ถุงพลาสติก แก้วใช้ครั้งเดียวทิ้ง และกล่องโฟม โดยเปลี่ยนมาใช้ถุงผ้า แก้วเก็บความเย็น และปิ่นโตแทน
- ด้านพลังงาน : แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่ระบายอากาศได้ดี ช่วยลดการใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศ
- ด้านการจัดการขยะ : มีการคัดแยกวัสดุรีไซเคิลอย่างเป็นระบบในองค์กร

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลจริง และเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ลงชื่อ .....

(นายจักรภพ วัชรมณเฑียร)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสุพรรณบุรีที่ 1

14 สิงหาคม 2569